



1 Inleiding

- a) CantaYoung begon in mei 2013 als project onder de vleugels van Showkoor Nouveau Visageen en organiseerde het schoolkoor voor basisschool de Blokkenberg (2013-2014).
- b) Het jaar daarna (2014-2015) werden er drie schoolkoren georganiseerd (naast de Blokkenberg ook voor de basisscholen de Spoorzoeker en Bleijerheide) en werden de financieel-administratieve zaken afgehandeld via de Federatie van Zanggezelschappen Kerkrade.
- c) Vanaf schooljaar 2015-2016 werden alle kooractiviteiten georganiseerd vanuit de eigen stichting CantaYoung.

2 Statuten

- a) De statuten van de stichting CantaYoung zijn op 26 augustus 2015 vastgelegd bij notaris van Thoor in Kerkrade. Ze werden op 25 oktober 2017 aangepast.
- b) De stichting CantaYoung is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder nummer 63989271.
- c) Voor de stichting CantaYoung gelden geen sectorale regels.

3 ANBI

- a) De stichting CantaYoung is erkend als ANBI-cultuurinstelling.
- b) De specifieke ANBI-informatie staat in een aparte notitie op de website van CantaYoung.

4 Bestuur

4.1 Algemeen

- a) Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de stichting CantaYoung.
- b) Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de stichting) als extern (in relatie tot derden).

4.2 Samenstelling en werkwijze

- a) Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede bestuurders.
- b) Het bestuur van de stichting CantaYoung bestaat uit minimaal drie personen en bij voorkeur uit vijf à zeven personen. Naast voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen er bestuursleden zijn met additionele portefeuilles (te denken valt bijv. aan communicatie, jeugdkoren, schoolkoren en organisatie van activiteiten).

- c) Bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting.
- d) Het bestuur vergadert in de regel vier- à zeswekelijks met uitzondering van de zomerperiode.

4.3 Goed bestuur en aansprakelijkheid

- a) Het bestuur maakt bij te nemen belangrijke besluiten, jaarplannen en begrotingen een risicoanalyse.
- b) Bij aantreden en terugtreden van bestuursleden worden deze correct aan/afgemeld bij de Kamer van Koophandel en het UBO-register en wordt er zorggedragen voor een zorgvuldige overdracht van verantwoordelijkheden.
- c) Van bestuursvergaderingen worden verslagen gemaakt die in de volgende bijeenkomst worden besproken en goedgekeurd.
- d) Het bestuur sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af.

4.4 Financiën

- a) Financiële besluiten worden altijd genomen door twee bestuursleden: de penningmeester en een ander bestuurslid. Over grote uitgaven (> € 1.000) beslissen de penningmeester en de voorzitter samen. Bij uitgaven hoger dan € 2.500 worden minstens twee offertes gevraagd en besluit het bestuur gezamenlijk.
- b) Facturen worden betaald na goedkeuring door penningmeester en voorzitter.
- c) Jaarlijks vindt een kascontrole plaats door twee bestuursleden (zijnde niet de voorzitter of de penningmeester) in samenwerking met een externe persoon, die financieel deskundig is.

4.5 Tegenstrijdig belang

- a) Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, meldt dit direct aan de medebestuurders.
- b) Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting CantaYoung.

4.6 Belet en ontstentenis

- a) Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
- b) Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting CantaYoung tijdelijk bij een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon.

4.7 Meervoudig stemrecht

- a) Bij de stichting CantaYoung is er geen meervoudig stemrecht. Elk bestuurslid heeft één stem.
- b) Een bestuurslid mag nooit meer stemmen uitbrengen dan de medebestuurders samen.

4.8 Toezicht

- a) De stichting CantaYoung heeft geen toezichhoudend orgaan.
- b) De stichting CantaYoung kent geen permanente commissies.

4.9 Bindende voordracht

- a) De stichting CantaYoung kent geen bindende voordracht.

4.10 Vertegenwoordiging

- a) De stichting CantaYoung wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur van de stichting, bij voorkeur door de voorzitter en een van de andere bestuursleden.

4.11 Taakverdeling

- a) Het bestuur kent momenteel de volgende portefeuilles:
 - Voorzitter: algehele leiding, externe vertegenwoordiging en coördinatie dirigenten SMK.
 - Secretaris: verslaglegging, archivering (AVG), coördinatie leerkrachten en aansturing oudercomité.
 - Penningmeester: financiële administratie (belasting) en -beheer.
 - Communicatie: organisatie en aansturing beheer website en facebook.
 - Financiering: organisatie van de werving van sponsors en subsidiënten en coördinatie donateursactie.
 - Educatie en speciale activiteiten: organisatie van educatieve activiteiten voor dirigenten en jeugdkoren en speciale activiteiten.

De portefeuillevindeling kan op enig moment veranderen, waarna dit Huishoudelijk Reglement wordt aangepast.