



## CantaYoung "Privacy statement"

### 1 Inleiding

De stichting CantaYoung hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit "Privacy statement" geven we heldere en transparante informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy van betrokkenen te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De stichting CantaYoung houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt; deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit document.
- Verwerking van persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van ieders rechten omtrent persoonsgegevens, betrokkenen hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als stichting CantaYoung zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Indien iemand na het doornemen van ons "Privacy statement", of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### 2 Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van klanten of leveranciers worden door de stichting CantaYoung verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden.
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen.
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de stichting CantaYoung de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht

De persoonsgegevens worden door de stichting CantaYoung opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **3 Verwerking van persoonsgegevens van verenigingsleden**

Persoonsgegevens van koorleden worden door de stichting CantaYoung verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden.
- Het uitvoering geven aan de lidmaatschapsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de lidmaatschapsovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de stichting CantaYoung de volgende persoonsgegevens vragen:

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum

De persoonsgegevens worden door de stichting CantaYoung opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

### **4 Verwerking van persoonsgegevens van nieuwsbriefabonnees**

Persoonsgegevens van nieuwsbriefabonnees worden door de stichting CantaYoung verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van de persoon d.m.v. nieuwsuitingen.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is de lijst met betrokkenen bij CantaYoung. In elke mailing wordt nadrukkelijk gevraagd of men de nieuwsbrief wil blijven ontvangen. Indien dat niet het geval is, zal de betreffende naam direct uit de lijst worden verwijderd.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de stichting CantaYoung de volgende persoonsgegevens opslaan:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- E-mailadres

De persoonsgegevens worden door de stichting CantaYoung opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode gedurende de periode dat men aangemeld is.

### **5 Verwerking van persoonsgegevens van medewerkers**

Persoonsgegevens van medewerkers worden door de stichting CantaYoung verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan de stichting CantaYoung de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam
- Tussenvoegsel
- Achternaam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Salarisgegevens
- Kopie ID
- BSN-nummer
- Bankgegevens

De persoonsgegevens worden door de stichting CantaYoung opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

## **6 Verstrekking aan derden**

De gegevens die aan ons worden gegeven kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkers-overeenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien men ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## **7 Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

## **8 Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Een voorbeeldverklaring staat in bijlage 2.

## **9 Bewaartermijn**

De stichting CantaYoung bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

## **10 Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de stichting CantaYoung van gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan (zie geheimhoudingsverklaring in bijlage 2).
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### **11 Rechten omtrent gegevens**

Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die van hen zijn ontvangen. Tevens kan men bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft men het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan betrokkene of in opdracht van hen direct aan een andere partij. Wij kunnen betrokkenen vragen om zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij persoonsgegevens verwerken op basis van een door betrokkene gegeven toestemming hiertoe, dan heeft deze altijd het recht deze toestemming in te trekken.

### **12 Klachten**

Mocht men een klacht hebben over de verwerking van persoonsgegevens dan vragen wij hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met betrokkene niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Men heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **13 Vragen**

Als er naar aanleiding van ons "Privacy statement" nog vragen of opmerkingen zijn, kan men contact met ons opnemen:

- Stichting CantaYoung
- Caumerstraat 59 - 6467 GJ Kerkrade
- [secretaris@cantayoung.nl](mailto:secretaris@cantayoung.nl)

Bijlage:            1) Toestemmingsverklaring gebruik foto's en gegevens  
                          2) Geheimhoudingsverklaring

Bijlage 1

**Toestemmingsverklaring gebruik foto's en gegevens**

De ouders/verzorgers van: .....

geven toestemming voor publicatie van foto's van het jeugdkoor, waarop hij/zij voorkomt, op de website, in flyers, op de facebookpagina's en in persberichten van CantaYoung.

Zij geven tevens toestemming voor het vastleggen van de volgende persoonsgegevens:

Voornaam: .....

Achternaam: .....

Leeftijd: .....

T-shirt maat:                     122-128     134-140     146-152     158-164

Gegevens van de ouders/verzorgers:

Naam: .....

Adres: .....

Telefoon: ..... GSM: .....

Email: .....

Kerkrade, datum: .....

Handtekening ouders/verzorgers:

.....

## Bijlage 2

### **Geheimhoudingsverklaring**

Als vrijwilliger ben ik werkzaam bij de stichting CantaYoung. Ik verklaar hierbij dat ik geheimhouding in acht zal te nemen over alles wat ik over de organisatie en de relaties te weten ben gekomen, waarvan ik als vrijwilliger het vertrouwelijke ken of kan vermoeden. Bij overtreding van deze geheimhoudingsverklaring is de organisatie gerechtigd mijn vrijwillige werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen. Daarnaast heeft de organisatie het recht om van mij volledige schadevergoeding te vorderen.

Kerkrade, datum: .....

Naam vrijwilliger: .....

Handtekening: .....